



أليه ضمان ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص  
تظلمات الطلاب واجراءات اخطار ومناقشه  
الطلاب بنتائج التظلم من التقييم



## أليه ضمان ملائمة النظام المعين لقبول وفحص تظلمات الطلاب واجراءات اخطار ومناقشه الطلاب بنتائج التظلم من التقييم

- اذا اراد الطالب عمل تظلم في اي ماده من المواد يقوم بالتوجه لشئون الطلاب وطلب نموذج التقدم لعمل التظلم ، ويقوم الطالب بسداد الرسوم المستحقة ثم تقوم شئون الطلاب بالنظر في الطلب وارساله لرئيس كترول الفرقة الملتحق بها الطالب
- فتقوم لجنة الجامعة بمراجعته درجات الطالب وكراسه اجابته والتأكد من الرصد الصحيح للدرجات
- ثم يقوم رئيس الكترول بتبليغ شئون الطلاب بنتيجته مراجعه اللجنه واذا كان للطلاب درجات ام ليس له درجات

- يبلغ الطالب بنتيجة التظلمات ويوقع الطالب بالعلم خلال مده لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقدم بالتظلم
- تحفظ هذه الاستمارات في ملفات الطلاب وتعديل النتيجة إذا وجدت أخطاء ويتم إحاطة وحدة ضمان الجودة بذلك .
- إذا كان هناك خطأ في التجميع (إذا كان له حق) يسترد المبلغ (الرسوم التي سددها الطالب لخزينة الكلية) وان كان لا يوجد أي خطأ لا يسترد شيئاً

يتم اعلام الطالب بالقرارات أو الحلول التي تم التوصل اليها وذلك عن طريق أحد الوسائل التالية:-

- الاتصال الشخصي بالطالب صاحب الشكوي عن طريق لجنة المتابعة لتنفيذ القرارات .
- عن طريق ارسال برقية او فاكس موضح بها حل الشكوي في حالة رغبة الطالب في ذلك عن طريق الايميل

يتم التأكد من اليات التعامل مع التظلمات من نتائج التقييم ومراقبتها من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب

حيث يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإحالة تظلمات الطلاب الي السيد رئيس كمنترول الفرقة المختص للتأكد من صحه رصد درجات الطالب بكراسه الاجابه وكشوف الرصد المختلفه ويتم موافاه وكيل الكلية بنتيجه اعاده الرصد في موعد اقصاه اسبوع من تاريخ الاحاله ويتم ابلاغ اداره شئون الطلاب بالكلية بنتيجه التظلمات لاتخاذ اللازم بتعديل النتيجة واخطار الطالب

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون الطلاب

مدير وحده الجوده

اد/عفاف بصل

اد/ عصمت جميعي

ا.م.د/ ولاء عيد



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*